

ACTA Nº1127 - SESIÓN ORDINARIA 14/2026 - En la ciudad de Montevideo, a los siete días del mes de mayo del año dos mil veintiséis, en su sede de la calle Rincón 528, piso 8, se reúne en sesión ordinaria el Directorio de la Junta de Transparencia y Ética Pública, con la participación de la Presidenta Dra. Ana Ferraris y el Vocal Dr. Luis Calabria. Por Secretaría Leticia Nasso. Abierto el acto siendo las 14:00 horas se pasa a la consideración del orden del día.

Asuntos fuera del orden del día

A solicitud de la Presidenta Dra. Ana Ferraris

El artículo 10 de la Ley 19.340 prevé que los directores serán dispensados de responsabilidad por las resoluciones que tome el Directorio y que violenten la Constitución, las leyes o reglamentos. Para ello prevé el mecanismo de dejar constancia en actas de su disenso con la resolución adoptada y el fundamento del mismo.

Asimismo, se prevé, para el caso del director que estando ausente de la sesión en que se adoptó la resolución que a su entender sea violatoria de las normas citadas, pueda hacer constar su disenso en actas, en la primera oportunidad que le sea posible.

Por lo que es claro que, acorde a la normativa que rige este aspecto, la constancia de un disenso con la resolución que toma el Cuerpo, debe quedar asentada en el acta de la sesión respectiva y no en la resolución.

Las modificaciones de las actas (desde que el actual Directorio tomó posesión del cargo) se realizó a los efectos que las mismas reflejen, tal cual lo prevé la normativa vigente, la forma correcta en que deben quedar registradas las constancias de los disensos.

Que en administraciones anteriores no se haya realizado de esta forma, no es resorte de este Directorio.

Asimismo se informa, que este organismo ha comenzado a publicar las actas de Directorio y las resoluciones que este toma en su página web (con retroactividad al 1º.-01-2025), por lo que se asegura de esta forma la publicidad de sus actuaciones (lo que se resuelve y sobre lo que se deja constancia), fomentando así el control ciudadano y dando de esta forma un paso más hacia la transparencia proactiva que lleva adelante JUTEP.

Consideración del Acta de la sesión anterior

1.1- Se da lectura al Acta N°1123, Sesión N°10/2026 de 9 de abril del 2026 para aprobación de la Sra. Presidenta.

Se resuelve:

Aprobar la referida Acta por parte de la Presidenta Dra. Ana Ferraris sin observaciones.

2. Asuntos repartidos por Asesoría Letrada

2.1. – Expediente 2026-34-1-0000121 – SAIP - Solicitud de acceso a la información pública – ID 9457 [REDACTED] (prórroga)

Se resuelve:

1º) Prorróguese por veinte días hábiles, el plazo dispuesto por el inciso 1º del artículo 15 de la Ley N°18.381 de 17 de octubre de 2008, para resolver la solicitud de acceso a la información, identificada con el ID 9457, formulada por [REDACTED]

2º) Notifíquese a la parte interesada.

(Resolución N°68/2026 en anexo)

2.2- Expediente 2026-34-1-0000142- SAIP – Solicitud de acceso a la información pública – ID 9606 - [REDACTED]

Se resuelve:

1) *Autorízase el acceso a la información, en referencia a la solicitud efectuada por [REDACTED] titular de la cédula de identidad número [REDACTED] al amparo de la Ley N.º 18.381, de 17 de octubre de 2008.*

2) *Pase a Transparencia Pasiva a efectos de notificar a la parte interesada, debiendo brindarle acceso a la totalidad de las actuaciones obrantes en el Expediente 2023-34-1-0000127.*

3) *Cumplido, archívese.*

(Resolución N°69/2026 en anexo)

2.3- Expediente 2026-34-1-0000141- Denuncia nominada por presuntas irregularidades en cargos de alta dedicación de la corporación médica de Tacuarembó.

Se resuelve:

Mantener a despacho.

2.4- Expediente 2023-34-1-0000217- Traslado de la demanda en autos caratulados "[REDACTED] y otros-proceso laboral ordinario" IUE 2-88034/2023 cedulón nro.474/2023 22.set.2023.

Se resuelve:

Vuelva a Asesoría Letrada (Dra. Gabriela Mendiguibel) a fin de procurarlo hasta que se archive en la Sede Judicial.

2.5- Expediente 2024-34-1-0000344- SAIP – Solicitud de informe a la UAIP en relación a presunta suplantación de identidad.

Se resuelve:

Mantener a despacho.

3.Asuntos repartidos por Administración y Finanzas

3.1- Expediente 2026-34-1-0000148 – Solicitud de cambio de horario de la funcionaria Leticia Nasso.

Se resuelve:

*Aprobar el cambio de horario solicitado por la funcionaria **LETICIA NASSO** por el año 2026.*

Pase a Administración y Finanzas a sus efectos.

4. Asuntos a conocimiento de los señores Directores

4.1- Expediente 2025-34-1-0000295 – Situación de incumplimiento en el horario laboral de una funcionaria de la JUTEP.

Se resuelve:

Mantener a despacho.

4.2- Nota de solicitud al Directorio de la funcionaria Cecilia Báez de fecha 23 de abril del 2026.

Se resuelve:

Mantener a despacho.

4.3- Expediente 2026-34-1-0000076- Contratación empresa administradora de personal temporario llamado a compra directa.

En cumplimiento a lo establecido en el contrato,

Se resuelve:

1) Mantener al personal contratado por CONEBAN SA realizando tareas en Declaraciones Juradas.

2) Comuníquese a la oficina de Registro, Archivo y Custodia de Declaraciones Juradas.

3) Cumplido, archívese.

4.4- Expediente 2025-34-1-0000404 - Oficio 137/2025 de Fiscalía Penal de Delitos Económicos y Complejos de 2do turno.

Se resuelve:

Oficiar a la Fiscalía Penal de Delitos Económicos y Complejos de 2do. Turno.

Las resoluciones adoptadas en la presente acta forman parte integrante de la misma. No siendo para más, se da por concluida la sesión a la hora 15:42.

La presente será aprobada por los señores Directores en la próxima sesión del Directorio.

Firmado por:

Presidenta Dra. Ana María Ferraris

Vocal Dr. Luis Calabria